

## NAUCZYCIELE

### I. WARUNKI ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Nauczanie zdalne ma charakter obowiązkowy dla wszystkich n-li i uczniów – zadanie weryfikacji po stronie wychowawców
2. Proszę w najbliższych 3 dniach szeroko kontaktować się w ramach zespołów i koordynatorów w związku ze zdalnym nauczaniem i problemami z tym związanymi.
3. Nauczanie zdalne trwa od 26.10 do 8.11.2020 r i wprowadzamy je automatycznie po przekazaniu informacji rodzicom i uczniom. Okres ten może zostać wydłużony.
4. W godzinach 8.00 – 16.00 uczniowie klas I – VIII nie mogą przebywać bez opieki osoby dorosłej na terenie miasta. Proszę poinformować rodziców klas I - III.
5. Zdalne nauczanie obowiązuje przede wszystkim n-li przedmiotowych, w tym wf, plastyka, muzyka. Nie realizujemy w sposób dotychczasowy:
  - a) Godzin treningów specjalistycznych
  - b) Godzin n-la wspomagającego
6. W przypadku specjalistów skupiamy się na pracy administracyjnej, lecz możemy np. logopeda, psycholog, doradca zawodowy wysłać swojemu podopiecznemu materiał.
7. Szkoła funkcjonuje w zakresie ograniczonym – n-le, A+O przejście na tryb pracy zadaniowy.
8. Szkoła administracyjnie funkcjonuje na zasadzie dyżurów od 8.00 – 15.00. Nie jest zamknięta ale rodzice i interesanci ograniczają kontakt do koniecznego minimum, głównie telefoniczny i mailowy.
9. Pierwszy krok to rola wychowawcy – poinformowanie wszystkich rodziców o zdalnym nauczaniu, czasie, sposobach. Również wychowawca zbiera ew. informacje zwrotne od rodziców
10. Nauczyciele uzupełniają zapisy w dziennikach lekcyjnych (tematy, oceny) w systemie tygodniowym, a na bieżąco prowadzą w domach dokumentację odbytych zajęć:
11. Nauczyciele przedmiotów prowadzą swoją dokumentację dotyczącą treści i ocen – wzór do wykorzystania otrzymują mailowo
12. Zachęcam do wymiany informacji pomiędzy n-lami

### II. ZADANIA ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wychowawcy dokonali weryfikacji liczby osób mających dostęp do Internetu (komputer, telefon) i przesłali go n-lom przedmiotu

2. Wychowawcy przesyłają adresy swoich uczniów n-lom przedmiotów uczących w danej klasie
3. Realizujemy godziny zgodnie z podziałem godzin w ciągu dnia – możliwość umawiania się z uczniami na dyskusje on-line w różnych porach dnia.
4. Na okres pracy zdalnej zmianie ulega przydział czynności nauczycielom (zmniejszenie do 18 godz/tygodniowo) kosztem zajęć specjalistycznych – treningi, n-l wspomagający:

*Pozostali nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz. **Po przekroczeniu tego wymiaru zajęcia te będą mogły być realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych.***

*Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień. Za zajęcia zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciel otrzymuje również wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.*

*Jeżeli natomiast z przyczyny leżącej po stronie pracodawcy w określonym czasie niektórzy nauczyciele nie będą świadczyli pracy, zastosowanie ma art. 81 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi, że pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania.*

*Interpretacja – n-le nie tablicowi????Zatem w okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą pozostawali w gotowości do pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego.*

5. Materiały opracowujemy w ilości odpowiadającej I. godzin tygodniowo. Każdy nauczyciel wybiera sposób kontaktu i przesyłania informacji uczniom za pomocą: adresów mailowych, Facebook, Messenger, Skype, Classroom, Kahoot, Padlet, Discord, Hangouts.
6. Weryfikujemy podstawę programową w zakresie jej realizacji do 30.10 – Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość, aktualizujemy rozkład materiału po wypełnieniu wniosku akceptacja koordynatora ds. dydaktyki i zatwierdzenie przez wicedyr. ds. dydaktyki
7. Wskazane ustalenie w ramach zespołu wspólnych tematów realizowanych przez 1 n-la
8. Wybieramy sposób monitorowania uczestnictwa uczniów – potwierdzenia odbioru materiałów, zgłoszenia uczestnictwa w grupie Facebook, czacie Messenger

## 9. Przesyłane materiały wg uznania n-la – nie ma praw autorskich:

- a) Testy, notatki
- b) Prezentacje
- c) Filmy
- d) Pliki dźwiękowe

*W zakresie dysponowania cudzymi utworami instytucje oświatowe, w tym szkoły, zostały potraktowane przez ustawodawcę w sposób preferencyjny. Zgodnie bowiem z art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, mogą one – na potrzeby zilustrowania treści przekazywanych w celach dydaktycznych – korzystać z rozpowszechnionych utworów w oryginale i w tłumaczeniu oraz zwielokrotnić w tym celu rozpowszechnione drobne utwory lub fragmenty większych utworów. Mamy wówczas do czynienia z tzw. dozwolonym użytkowaniem edukacyjnym, który zwalnia z konieczności uzyskiwania zezwolenia właścicieli praw autorskich (twórców, wydawców) oraz zapłaty wynagrodzenia. <https://www.monitorszkoly.pl/arttykul/prawa-autorskie-w-szkole>.*

## 10. Problem z uczniami bez Internetu – przygotowujemy wersje papierowe lekcji do odbioru przez rodzica w sekretariacie (1 raz w tygodniu)

## 11. Ocenianie

- a) Ostrożne – brak pełnej weryfikacji samodzielności
- b) Zwrotna informacja do rodzica i ucznia

**III. ADMINISTRACJA I OBSŁUGA**

1. Szkoła funkcjonuje w zakresie ograniczonym – n-le, A+O przejście na tryb pracy zadaniowy.
2. Szkoła administracyjnie funkcjonuje na zasadzie dyżurów od 8.00 – 15.00. Nie jest zamknięta ale rodzice i interesanci ograniczają kontakt do koniecznego minimum, głównie telefoniczny i mailowy.
3. Obiady wydawane są tylko dla klas I – III (zakaz poruszania się uczniów po mieście) w godzinach 11.00 – 13.00
4. W przypadku administracji przejście na system zadaniowy – określone zadania do realizacji bez określania czasu – będzie harmonogram (po 2 osoby dziennie). Zadania pozwalają na pozostałą realizację zdalną z domu
5. Nauczyciel, którzy chcą korzystać z obiadów w szkole proszeni są do deklaracje telefonicznie lub SMS na adres p. Marty Kawiorskiej: +48 503 178 843
6. W zakresie pracy obsługi do zadań wchodzi:
  - a) Bieżące utrzymanie czystości
  - b) Mycie i Dezynfekcja posadzek. Drzwi, klamek, blatów ławek
  - c) Mycie i Dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych
  - d) Umycie okien
  - e) Sprzątanie po malowaniu kuchni i sanitariatów