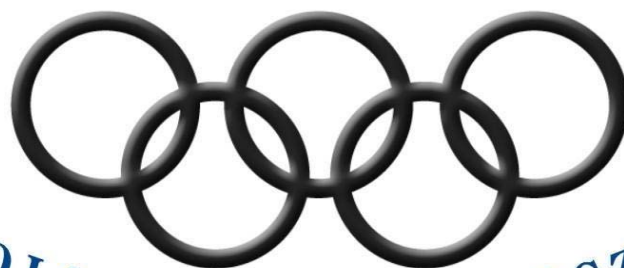


ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH
w Tarnowie



im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Sportowych

Im. Polskich Olimpijczyków

w Tarnowie

Tarnów, 1.09.2006 r

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z niniejszego regulaminu.
2. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Podstawą działania Rady Pedagogicznej jest art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty obowiązującej od dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz Statut Szkoły.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz wszyscy nauczyciele – trenerzy realizujący zajęcia sportowe z uczniami klas sportowych.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Dotyczy tego punktu obrad gdzie obecność osoby zaproszonej jest niezbędna do realizacji porządku obrad. Osoby te uczestniczą jedynie w tej części obrad gdzie przedstawia się zagadnienia objęte programem posiedzenia. Nie są obecne na sali obrad w chwili podejmowania decyzji.
3. W części posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącej rozpatrywania wniosków o wystąpienie z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady, rodzice lub opiekunowie prawni uczniów i uczniowie których wnioski dotyczą. Mogą za zgodą Rady zabrać głos. Przed przystąpieniem do podjęcia decyzji (głosowania) przez Radę opuszczają salę obrad.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W razie nieobecności usprawiedliwionej funkcje przewodniczącego Rady Pedagogicznej sprawuje wicedyrektor ds. gimnazjum.

§ 4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego – w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - b. w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów – w ostatnim tygodniu zajęć, którego klasyfikacja dotyczy, lub w pierwszym nowego okresu.
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych – w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych,
 - d. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rad Pedagogicznych poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu mogą odbywać się w ciągu roku w związku ze sprawami wychowawczymi, dydaktycznymi i opiekuńczymi, oraz omówieniu sytuacji szkoły. Podjęte wnioski winne być zatwierdzone na posiedzeniu Rady pedagogicznej Zespołu.

3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b. organu prowadzącego szkołę lub nadzorującego,
 - c. co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Przewodniczący przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie, czasie, miejscu i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacje zamieszcza w księdze zarządzeń w formie zarządzenia.
2. Okres 7-dniowy nie obowiązuje, gdy zebranie Rady Pedagogicznej zostaje zwołane w trybie § 4 ust. 3 pkt. b i c niniejszego regulaminu. Zebranie należy zwołać w terminie do 3 dni zachowując procedury przewidziane w ust. 1.
3. W sprawach nadzwyczajnych posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje się na następny dzień zachowując odpowiednio zapisy ust. 1. Zarządzenie o nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, każdy z członków Rady Pedagogicznej podpisuje.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, tj. na Plenarnych Posiedzeniach rad Pedagogicznych zatwierdzających wyniki klasyfikacji I-szego okresu i rocznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. W okresie marzec/kwiecień każdego roku Dyrektor szkoły przedstawia propozycje planu organizacyjnego na kolejny rok szkolny wraz z uwagami i wnioskami komisji Rady Pedagogicznej.

§ 7

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawie występowania z wnioskami o przeniesienie uczniów do innych szkół,
6. powołanie komisji stałych i doraźnych,
7. zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 8

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 9

Rada Pedagogiczna ma prawo:

1. wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
2. występowania do dyrektora o dokonanie zmian w strukturze szkoły, zmian personalnych, usprawniających działalność szkoły,
3. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
4. proponowania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu (m. in. z powodu okresowej nieobecności nauczyciela),
5. wyrażania zgody na promowanie warunkowe przez ucznia który nie uzyskał promocji w normalnym trybie. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie na ostatniej konferencji w sierpniu po odbyciu egzaminów poprawkowych.

§ 10

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organy nadzorujący i prowadzący szkołę.
3. Decyzja organów jest ostateczna.

§ 11

Członkowie Rady Pedagogicznej pracują w następujących stałych komisjach:

- a. Zespoły Wychowawcze odpowiednich szkół, lub klas,
 - b. Zespół Nauczania Zintegrowanego,
 - c. Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - d. Zespół Przedmiotów Matematyczno - Przyrodniczych,
 - e. Zespół Przedmiotów Artystycznych,
 - f. Zespół Nauczycieli Wf i Trenerów
2. W razie potrzeby do realizacji doraźnych zadań, powołuje się komisje i zespoły, pracujące do określonego terminu. Komisje i zespoły powołane w tym trybie, składają sprawozdanie ze swej działalności, na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej aż do wykonania zadań.
 3. Pracą komisji kieruje przewodniczący.

4. Komisje pracują wg opracowanych przez siebie planów działania, których zadania zgodne są z ogólnym planem pracy szkoły.
5. Przewodniczący Zespołów, członkowie Rady Pedagogicznej którym przydzielono zadania wynikające z przydziału obowiązków, na posiedzeniach Plenarnych rad Pedagogicznych składają sprawozdanie z działalności i do 15 września każdego roku projekt planu pracy na dany rok szkolny.

§ 12

1. Wszystkie projekty uchwał, które mają zostać podjęte przez Radę Pedagogiczną muszą zostać jej przedstawione i przedyskutowane przed ich podjęciem.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgłosić swoje propozycje, co do porządku obrad jak i projektu uchwał. Zgłoszenie w formie pisemnej składa się sekretariacie szkoły wg przyjętych reguł. Każdy projekt uchwały musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani,
4. realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 14

Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 15

1. Zebrania Rady mogą być organizowane oddzielnie dla Rad poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, jeżeli poświęcone są klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz wyjątkowym problemom wychowawczym dotyczącym danej szkoły.
2. Podjęte decyzje są przedstawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu i wymagają akceptacji całej Rady.
3. Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu jest wiążąca.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna powołuje zespół ds. Statutu Szkoły.
3. Zespół tworzą członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Wybór członków zespołu odbywa się wg ogólnie przyjętych zasad przez Radę Pedagogiczną.

5. Członkowie zespołu wybierają przewodniczącego, którego zadaniem jest kierowanie pracami, zwoływanie zebrań, przedstawianie bieżących informacji i sprawozdania z prac zespołu Radzie Pedagogicznej.
6. Zespół na bieżąco śledzi proces legislacyjny dotyczący prawa oświatowego, wnosząc stosowne poprawki do Statutu Szkoły i Regulaminów obowiązujących w szkole.
7. Propozycje poprawek zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej w postaci projektów uchwał.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zaznajomienia się z propozycjami zmian, ich uzasadnieniem i potwierdzeniem na piśmie zapoznania się z proponowanymi zmianami.
9. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.
10. Konsultacje przeprowadza się z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Opinie tych Rad należy przedstawić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpatrującym zmiany w Statucie Szkoły.
11. Głosowanie nad projektami uchwał w tej sprawie odbywa się na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu konsultacji.

§ 17

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W sprawach osobowych głosowanie jest tajne.
3. Przewodniczący zebrania zarządza głosowanie tajne w innych sprawach na wniosek zgłoszony przez członka Rady Pedagogicznej.

§ 18

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 19

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Rady są zatwierdzane na kolejnym posiedzeniu Rady, w wyniku głosowania.
3. Zebrania Rady mogą być również, za zgoda przewodniczącego utrwalane na powszechnie dostępnych nośnikach.
4. Dokumentacja Rady Pedagogicznej przechowywana jest i dostępna dla członków Rady w sekretariacie szkoły.
5. Nieobecni na posiedzeniu Rady, zobowiązani są do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu.
6. Protokolant sporządza protokół do 5 dni po zakończeniu obrad Rady.
7. Uwagi do protokołu może wnieść każdy członek Rady.
 - a. Przedstawione zostają w formie pisemnej i odczytane na najbliższym zebraniu Rady.
 - b. Rada w głosowaniu jawnym decyduje o wprowadzeniu zmian w protokole.
 - c. Każda zmiana wymaga oddzielnego głosowania.
9. Protokół może zostać udostępniony przedstawicielom organów nadzorującemu i prowadzącemu jedynie w zakresie wynikającym z upoważnienia i przepisów prawa.

10. Innym osobom nie udostępnia się protokołu i nie informuje o szczegółach podjętych uchwał i przebiegu obrad.

§ 20

Przebieg obrad Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej celem zagwarantowania sprawnego przebiegu obrad przygotowuje m.in. listę członków Rady Pedagogicznej, projekty proponowanych uchwał wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną, zapewnia niezbędne materiały i środki, w tym karty do głosowań.
2. Przewodniczący zebrania Rady Pedagogicznej otwiera obrady na i przedstawia listę obecności członków Rady Pedagogicznej do potwierdzenia.
3. Przewodniczący zebrania przedstawia zebrany proponowany porządek obrad.
4. Zebrani mogą przez akt głosowania dokonać zmian w proponowanym porządku zebrania.
5. Po zatwierdzeniu porządku obrad nie ma możliwości dokonania zmian w przyjętym porządku obrad.
6. Przed przystąpieniem do rozpatrywania porządku obrad zebrani mogą zgłaszać uwagi do zapisów w protokole z przebiegu ostatniego posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rada wysłuchuje uwag i w głosowaniu przyjmuje lub odrzuca przedstawione propozycje zmian protokole.
7. Na tym samym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie można powtórnie głosować w tej samej sprawie.
8. Zabierający głos podczas obrad przedstawiają projekty uchwał i wniosków na piśmie, uzasadniając potrzebę takiej treści zgłoszenia i wskazując podstawę prawną.
9. Przewodniczący zebrania nie może zabronić dyskusji nad zgłoszonym wnioskiem.

§ 21

Wybór członka Rady do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu.

1. Rada wybiera do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora Zespołu dwóch przedstawicieli.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie. Głosowanie jest tajne.
3. Przedstawicielami zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. Trzeci w kolejności zdobytych głosów stanowi rezerwę na wypadek niemożności z przyczyn usprawiedliwionych uczestniczyć w posiedzeniu komisji konkursowej.
5. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na pozycjach uprawniających do udziału w pracach Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.
6. W przypadku, gdy powtórne głosowanie nie wyłoni kandydata, Rada informuje organ prowadzący o nie wyłonieniu kandydata.

§ 22

1. Wstrzymując wykonanie uchwały dyrektor informuje członków Rady Pedagogicznej.

2. Gdy decyzja o wstrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej zostaje podjęta w trakcie trwania obrad Rady, dyrektor informuje Radę przedstawiając uzasadnienie i informując o dalszym toku postępowania.
3. Uzasadnienie pisemne zostaje członkom Rady przedstawione do 5 dni.
4. Gdy decyzja o wstrzymaniu uchwały zapadła po zakończeniu obrad Rady Pedagogicznej, dyrektor informuje na piśmie Radę Pedagogiczną do 7 dni, licząc od dnia zakończenia obrad.
5. Rada otrzymuje również wystąpienie dyrektora do organów nadzorującego i prowadzącego, informujące o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Obecność członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona tak jak nieobecność w pracy.

§ 24

1. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Nie stosowanie się do postanowień ust. 1 może być przyczyną wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i karnego.

§ 25

1. Regulamin rady pedagogicznej nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.